Ochotnicza Straż Pożarna Kategoria JOT: ……………….
w …………………………………….. Nr rej. sądowego: ……………….
gmina Ostrów Wielkopolski Data założenia: ……………….
powiat ostrowski REGON: ……………….
województwo wielkopolskie NIP: ……………….

**P R O T O K Ó Ł
Walnego Zebrania Sprawozdawczego
z dnia** ……………………………..

Zebranie rozpoczęto o godzinie …………….

1. **STAN ORGANIZACYJNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Członkowie** | **Według ewidencji w dniu 31 grudnia 2020r.** | **Obecni na zebraniu** |
| Czynni |  |  |
| w tym kobiety |  |  |
| Wspierający |  |  |
| Honorowi |  |  |
| Dożywotni |  |  |
| Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej |  |  |
| w tym wieku 16-18 lat |  |  |
| Kobiecej Drużyny Pożarniczejx |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

„x” **–** należy wykazać kobiety nie będące członkami czynnymi OSP

1. **OSOBY ZAPROSZONE I UCZESTNICZĄCE W ZEBRANIU**1) …………………………………………………………………………………………………………………..
2) …………………………………………………………………………………………………………………..
3) …………………………………………………………………………………………………………………..
4) …………………………………………………………………………………………………………………..
5) …………………………………………………………………………………………………………………..
2. **PORZĄDEK ZEBRANIA**1) Otwarcie zebrania, powitanie przybyłych przedstawicieli władz, zaproszonych gości oraz członków OSP.
2) Przyjęcie porządku zebrania.
3) Wybór przewodniczącego zebrania, dwóch asesorów, protokolanta oraz komisji: mandatowej,
 oraz komisji uchwał i wniosków.
4) Przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zebrania.
5) Wręczenie odznaczeń i wyróżnień.
6) Sprawozdanie Zarządu OSP z działalności za okres od ostatniego Walnego Zebrania oraz z wykonania
 podjętych na nim uchwał .
7) Sprawozdanie finansowe za 2021 rok i projekt planu finansowego na rok 2020 r.
8) Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT).
9) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
10) Przedstawienie Projektu Planu Działalności na rok 2022 r.
11) Dyskusja nad przedstawionymi materiałami w punktach 6-10.
12) Sprawozdanie z działalności Komisji Mandatowej
13) Głosowanie nad Absolutorium dla Zarządu OSP za okres sprawozdawczy.
14) Wolne głosy i wnioski
15) Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków oraz podjęcie uchwał w sprawie
 działalności organizacyjno-programowej.
16) Zakończenie Walnego Zebrania.
3. **PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA**
4. Otwarcia Walnego Zebrania dokonał ………………………… który przywiatał gości wymienionych w
 części II.
5. Proponowany Porządek dzienny Walnego Zebrania został zatwierdzony przez członków OSP biorących udział w Zebraniu.
6. Przewodniczącym Walnego Zebrania wybrano ………………………………………………………………a na asesorów dh-ów :…………………………………………………………………………………………Protokolantem wybrano ………………………………………………………………………………………Powołano Komisję Uchwał i Wniosków w składzie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………W skład Komisji Mandatowej wybrano:………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Protokół z ostatniego Walnego Zebrania odczytał(a) ………………………………………………………..i nie zgłoszono do niego uwag / zgłoszono: (jakie?) …………………………………………………………
2. Wręczono następującym Druhom odznaczenia (wymienić komu i jakie):

1. Sprawozdanie z działalności OSP przedstawił ..……………………………………………………………
2. Sprawozdaniei projekt planu finansowego przedstawił **..**………………………………………………….
3. Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT) przedstawił **:** ………………………………………………………………………………………………………………
4. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej odczytał .………………………………………………
5. Plan działania na nowy rok przestawił **.**……………………………………………………………………
6. W dyskusji głos zabrali następujący druhowie i poruszali następujące tematy:….………………………………………………………………………………………………………………
….………………………………………………………………………………………………………………
….………………………………………………………………………………………………………………
….………………………………………………………………………………………………………………
….………………………………………………………………………………………………………………
….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

1. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowej przedstawił ……………….. Na uprawnionych do głosowania …….członków OSP w Walnym Zebraniu udział bierze zgodnie z listą obecności …… osób, co stanowi …… % uprawnionych.
2. Udzielono absolutorium Zarządowi OSP. Za wnioskiem głosowało … członków, wstrzymało się od głosu ……. członków, a przeciw było ….. członków.
3. W wolnych głosach i wnioskach głos zabierali i poruszyli następujące tematy:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków przedstawił druh …………………………………………………………………………………………………………………..
który zaproponował przyjęcie uchwały w sprawie działalności organizacyjno-programowej.
2. Na zakończenie Przewodniczący Walnego Zebrania podziękował wszystkim członkom i sympatykom za przybycie na Walne Zebranie, za zaangażowanie w działalność jednostki oraz okazywaną pomoc w realizacji wszystkich przedsięwzięć.

Zebranie zakończono o godz. …………..

 Protokolant Asesorzy Przewodniczący

 Walnego Zebrania Walnego Zebrania Walnego Zebrania

 ………………….. …………………… …………………….

W załączeniu
1. Ksero listy obecności.
2. Sprawozdanie z działalności OSP
3. Sprawozdanie i projekt planu finansowego
4. Plan działania OSP na nowy rok.
5. Uchwała Walnego Zebrania w sprawach organizacyjno-programowych
6. Uchwała o wyborze delegatów i przedstawiciela OSP
7. Raport Naczelnika OSP o stanie JOT
8. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.
9. Raport OSP za rok miniony.

Załącznik do protokołu Walnego Zebrania
z dnia ………………..r

**WŁADZE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
w ……………………………….**

1. **SKŁAD OSOBOWY ZARZĄDU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail oraz telefon** | **PESEL** |
| Prezes |  |  |  |  |
| Naczelnik |  |  |  |  |
| Wiceprezes |  |  |  |  |
| Zastępca naczelnika |  |  |  |  |
| Sekretarz |  |  |  |  |
| Skarbnik |  |  |  |  |
| Gospodarz |  |  |  |  |
| Członek |  |  |  |  |
| Kronikarz |  |  |  |  |

1. **SKŁAD OSOBOWY KOMISJI REWIZYJNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail oraz telefon** | **PESEL** |
| Przewodniczący |  |  |  |  |
| Sekretarz |  |  |  |  |
| Członek |  |  |  |  |

 **3. PRZEDSTAWICIEL OCHOTCZNIEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZARZĄDZIE ODDZIAŁU GMNEGO ZOSP RP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail lub telefon** | **PESEL** |
|  |  |  |  |  |

Uwagi:
- Można sporządzić szerszy protokół, zaś niniejszy druk potraktować jako obowiązujący załącznik.
- Do protokołu należy załączyć sprawozdania wybranych Komisji.
- Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden pozostaje w aktach jednostki, drugi przekazuje się do Zarządu Gminnego (równorzędnego) Związku OSP RP w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.