

PROTOKÓŁ**Walnego Zebrania Sprawozdawczego**

z dnia

Zebranie rozpoczęto o godzinie

I. STAN ORGANIZACYJNY

Członkowie	Według ewidencji w dniu 31 grudnia 2020r.	Obecni na zebraniu
Czynni		
w tym kobiety		
Wspierający		
Honorowi		
Dożywotni		
Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej		
w tym wieku 16-18 lat		
Kobiecej Drużyny Pożarniczej ^x		
RAZEM		

„^x” – należy wykazać kobiety nie będące członkami czynnymi OSP**II. OSOBY ZAPROSZONE I UCZESTNICZĄCE W ZEBRANIU**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

III. PORZĄDEK ZEBRANIA

- 1) Otwarcie zebrania, powitanie przybyłych przedstawicieli władz, zaproszonych gości oraz członków OSP.
- 2) Przyjęcie porządku zebrania.
- 3) Wybór przewodniczącego zebrania, dwóch asesorów, protokolanta oraz komisji: mandatowej, oraz komisji uchwał i wniosków.
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zebrania.
- 5) Wręczenie odznaczeń i wyróżnień.
- 6) Sprawozdanie Zarządu OSP z działalności za okres od ostatniego Walnego Zebrania oraz z wykonania podjętych na nim uchwał .
- 7) Sprawozdanie i projekt planu finansowego na rokr.
- 8) Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT).
- 9) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
- 10) Przedstawienie Projektu Planu Działalności na rokr.
- 11) Dyskusja nad przedstawionymi materiałami w punktach 6-10.
- 12) Sprawozdanie z działalności Komisji Mandatowej
- 13) Głosowanie nad Absolutorium dla Zarządu OSP za okres sprawozdawczy.
- 14) Wolne głosy i wnioski
- 15) Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków oraz podjęcie uchwał w sprawie działalności organizacyjno-programowej.
- 16) Zakończenie Walnego Zebrania.

12. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowej przedstawił Na uprawnionych do głosowania członków OSP w Walnym Zebraniu udział bierze zgodnie z listą obecności osób, co stanowi % uprawnionych.

13. Udzielono absolutorium Zarządowi OSP. Za wnioskiem głosowało ... członków, wstrzymało się od głosu członków, a przeciw było członków.

14. W wolnych głosach i wnioskach głos zabierali i poruszyli następujące tematy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków przedstawił druh
.....
który zaproponował przyjęcie uchwały w sprawie działalności organizacyjno-programowej.

16. Na zakończenie Przewodniczący Walnego Zebrania podziękował wszystkim członkom i sympatykom za przybycie na Walne Zebranie, za zaangażowanie w działalność jednostki oraz okazywaną pomoc w realizacji wszystkich przedsięwzięć.

Zebranie zakończono o godz.

Protokolant
Walnego Zebrania

Asesorzy
Walnego Zebrania

Przewodniczący
Walnego Zebrania

.....

.....

.....

W załączeniu

1. Ksero listy obecności.
2. Sprawozdanie z działalności OSP
3. Sprawozdanie i projekt planu finansowego
4. Plan działania OSP na nowy rok.
5. Uchwała Walnego Zebrania w sprawach organizacyjno-programowych
6. Uchwała o wyborze delegatów i przedstawiciela OSP
7. Raport Naczelnika OSP o stanie JOT
8. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.
9. Raport OSP za rok miniony.

WŁADZE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

W

1. SKŁAD OSOBOWY ZARZĄDU

Funkcja w OSP	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	E-mail oraz telefon	PESEL
Prezes				
Naczelnik				
Wiceprezes				
Zastępca naczelnika				
Sekretarz				
Skarbnik				
Gospodarz				
Członek				
Kronikarz				

2. SKŁAD OSOBOWY KOMISJI REWIZYJNEJ

Funkcja w OSP	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	E-mail oraz telefon	PESEL
Przewodniczący				
Sekretarz				
Członek				

3. PRZEDSTAWICIEL OCHOTCZNIEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZARZĄDZIE ODDZIAŁU GMNEGO ZOSP RP

Funkcja w OSP	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	E-mail lub telefon	PESEL

Uwagi:

- Można sporządzić szerszy protokół, zaś niniejszy druk potraktować jako obowiązujący załącznik.
- Do protokołu należy załączyć sprawozdania wybranych Komisji.
- Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden pozostaje w aktach jednostki, drugi przekazuje się do Zarządu Gminnego (równorzędnego) Związku OSP RP w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.