Ochotnicza Straż Pożarna Kategoria JOT: ……………….  
w …………………………………….. Nr rej. sądowego: ……………….  
gmina Ostrów Wielkopolski Data założenia: ……………….  
powiat ostrowski REGON: ……………….  
województwo wielkopolskie NIP: ……………….

**P R O T O K Ó Ł  
Walnego Zebrania Sprawozdawczego  
z dnia** ……………………………..

Zebranie rozpoczęto o godzinie …………….

1. **STAN ORGANIZACYJNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Członkowie** | **Według ewidencji w dniu  31 grudnia 2020r.** | **Obecni na zebraniu** |
| Czynni |  |  |
| w tym kobiety |  |  |
| Wspierający |  |  |
| Honorowi |  |  |
| Dożywotni |  |  |
| Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej |  |  |
| w tym wieku 16-18 lat |  |  |
| Kobiecej Drużyny Pożarniczejx |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

„x” **–** należy wykazać kobiety nie będące członkami czynnymi OSP

1. **OSOBY ZAPROSZONE I UCZESTNICZĄCE W ZEBRANIU**1) …………………………………………………………………………………………………………………..  
   2) …………………………………………………………………………………………………………………..  
   3) …………………………………………………………………………………………………………………..  
   4) …………………………………………………………………………………………………………………..  
   5) …………………………………………………………………………………………………………………..
2. **PORZĄDEK ZEBRANIA**1) Otwarcie zebrania, powitanie przybyłych przedstawicieli władz, zaproszonych gości oraz członków OSP.  
   2) Przyjęcie porządku zebrania.  
   3) Wybór przewodniczącego zebrania, dwóch asesorów, protokolanta oraz komisji: mandatowej,   
    oraz komisji uchwał i wniosków.  
   4) Przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zebrania.  
   5) Wręczenie odznaczeń i wyróżnień.  
   6) Sprawozdanie Zarządu OSP z działalności za okres od ostatniego Walnego Zebrania oraz z wykonania   
    podjętych na nim uchwał .  
   7) Sprawozdanie finansowe za 2021 rok i projekt planu finansowego na rok 2020 r.  
   8) Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT).  
   9) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.  
   10) Przedstawienie Projektu Planu Działalności na rok 2022 r.  
   11) Dyskusja nad przedstawionymi materiałami w punktach 6-10.  
   12) Sprawozdanie z działalności Komisji Mandatowej  
   13) Głosowanie nad Absolutorium dla Zarządu OSP za okres sprawozdawczy.  
   14) Wolne głosy i wnioski  
   15) Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków oraz podjęcie uchwał w sprawie   
    działalności organizacyjno-programowej.  
   16) Zakończenie Walnego Zebrania.
3. **PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA**
4. Otwarcia Walnego Zebrania dokonał ………………………… który przywiatał gości wymienionych w   
    części II.
5. Proponowany Porządek dzienny Walnego Zebrania został zatwierdzony przez członków OSP biorących udział w Zebraniu.
6. Przewodniczącym Walnego Zebrania wybrano ………………………………………………………………a na asesorów dh-ów :…………………………………………………………………………………………Protokolantem wybrano ………………………………………………………………………………………Powołano Komisję Uchwał i Wniosków w składzie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………W skład Komisji Mandatowej wybrano:………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Protokół z ostatniego Walnego Zebrania odczytał(a) ………………………………………………………..i nie zgłoszono do niego uwag / zgłoszono: (jakie?) …………………………………………………………
2. Wręczono następującym Druhom odznaczenia (wymienić komu i jakie):

1. Sprawozdanie z działalności OSP przedstawił ..……………………………………………………………
2. Sprawozdaniei projekt planu finansowego przedstawił **..**………………………………………………….
3. Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT) przedstawił **:** ………………………………………………………………………………………………………………
4. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej odczytał .………………………………………………
5. Plan działania na nowy rok przestawił **.**……………………………………………………………………
6. W dyskusji głos zabrali następujący druhowie i poruszali następujące tematy:….………………………………………………………………………………………………………………  
   ….………………………………………………………………………………………………………………  
   ….………………………………………………………………………………………………………………  
   ….………………………………………………………………………………………………………………  
   ….………………………………………………………………………………………………………………  
   ….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

1. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowej przedstawił ……………….. Na uprawnionych do głosowania …….członków OSP w Walnym Zebraniu udział bierze zgodnie z listą obecności …… osób, co stanowi …… % uprawnionych.
2. Udzielono absolutorium Zarządowi OSP. Za wnioskiem głosowało … członków, wstrzymało się od głosu ……. członków, a przeciw było ….. członków.
3. W wolnych głosach i wnioskach głos zabierali i poruszyli następujące tematy:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków przedstawił druh …………………………………………………………………………………………………………………..  
   który zaproponował przyjęcie uchwały w sprawie działalności organizacyjno-programowej.
2. Na zakończenie Przewodniczący Walnego Zebrania podziękował wszystkim członkom i sympatykom za przybycie na Walne Zebranie, za zaangażowanie w działalność jednostki oraz okazywaną pomoc w realizacji wszystkich przedsięwzięć.

Zebranie zakończono o godz. …………..

Protokolant Asesorzy Przewodniczący

Walnego Zebrania Walnego Zebrania Walnego Zebrania

………………….. …………………… …………………….

W załączeniu  
1. Ksero listy obecności.  
2. Sprawozdanie z działalności OSP  
3. Sprawozdanie i projekt planu finansowego  
4. Plan działania OSP na nowy rok.  
5. Uchwała Walnego Zebrania w sprawach organizacyjno-programowych  
6. Uchwała o wyborze delegatów i przedstawiciela OSP  
7. Raport Naczelnika OSP o stanie JOT  
8. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.  
9. Raport OSP za rok miniony.

Załącznik do protokołu Walnego Zebrania  
z dnia ………………..r

**WŁADZE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w ……………………………….**

1. **SKŁAD OSOBOWY ZARZĄDU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail oraz telefon** | **PESEL** |
| Prezes |  |  |  |  |
| Naczelnik |  |  |  |  |
| Wiceprezes |  |  |  |  |
| Zastępca naczelnika |  |  |  |  |
| Sekretarz |  |  |  |  |
| Skarbnik |  |  |  |  |
| Gospodarz |  |  |  |  |
| Członek |  |  |  |  |
| Kronikarz |  |  |  |  |

1. **SKŁAD OSOBOWY KOMISJI REWIZYJNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail oraz telefon** | **PESEL** |
| Przewodniczący |  |  |  |  |
| Sekretarz |  |  |  |  |
| Członek |  |  |  |  |

**3. PRZEDSTAWICIEL OCHOTCZNIEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZARZĄDZIE ODDZIAŁU GMNEGO ZOSP RP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w OSP** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **E-mail lub telefon** | **PESEL** |
|  |  |  |  |  |

Uwagi:  
- Można sporządzić szerszy protokół, zaś niniejszy druk potraktować jako obowiązujący załącznik.  
- Do protokołu należy załączyć sprawozdania wybranych Komisji.  
- Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden pozostaje w aktach jednostki, drugi przekazuje się do Zarządu Gminnego (równorzędnego) Związku OSP RP w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.