Zgłoszenie OSP do CRBR krok po kroku - Instrukcja

Zgłoszenie Ochotniczej Straży Pożarnej do CRBR

Na podstawie statutu OSP ustalono, że Beneficjentami Rzeczywistymi są wszyscy członkowie Zarządu OSP.

Wymagania

- 1) Aktualny odpis KRS
- 2) Podpisy elektroniczne (profile zaufane) prezesa i skarbnika

Etap 1 – utworzenie zgłoszenia

Należy wejść na stronę https://crbr.podatki.gov.pl/ oraz wybrać opcję "Utwórz zgłoszenie".



Portal Podatkowy Usługi - ADCRE 🗙 🕂			✓ - □ X
\leftarrow \rightarrow C $($ crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/utworz-zgl	oszenie		🖻 🖈 🔤 🛊 🔍 :
👷 podatki.gov.pl	Portal Podatkowy Tu znajdziesz informacje o p	odatkach i rozliczysz się online	Wersja kontrastowa A A A
1 Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu	2 Wybierz zgłoszenie	(3) Wypełnij formularz	4 Podpisz dokument
Podaj NIP (lub ident.trustu)	organizacyjną podmiotu	Forma organizacyjna	
111111111		128 - Stowarzyszenie wpisane do KRS	~
× Anuluj			Dalej →
			(2.6.3)

W następnym kroku wpisujemy NIP i formę prawną organizacji.

Jako formę prawną wybieramy 128 – Stowarzyszenie wpisane do KRS.

Naciskamy przycisk "Dalej".

(1)	2	3	(4)
daj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu [6222504833]	Wybierz zgłoszenie	Wypełnij formularz	Podpisz dokument
owe zgłoszenie			
ata zdarzenia		/_	
2021-12-27		Utwórz nowe zgłoszenie	
ctualizacja zgłoszenia			
ktualizacja zgłoszenia	Liczba	zgłoszeń: 0	
ktualizacja zgłoszenia Q Wyszukiwanie Data zdarzenia 🚽	Liczba	zgłoszeń: 0 Oper	acja
ctualizacja zgłoszenia Q Wyszukiwanie Data zdarzenia 🖵 Brak utworzonych zgłoszeń	Liczba	zgłoszeń: 0 Oper	acja

W kolejnym kroku należy wskazać datę zdarzenia. Dla zgłoszeń rejestracyjnych można ustawić datę bieżącą, następnie naciskamy przycisk "Utwórz nowe zgłoszenie".

W kolejnym etapie należy uzupełnić formularz rejestracyjny.

Dla łatwiejszego zilustrowania sposobu wprowadzania danych, podzielimy go na dwie części.

Część A – wprowadzenie danych identyfikacyjnych.

1	2	8	(4)
Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu [6222504833]	Wybierz zgłoszenie [2021-12-27]	Wypełnij formularz	Podpisz dokument
CRBRZG (1)			
	ZGŁOSZENIE INFORMACJI O E	SENEFICJENTACH RZECZYWISTYCH	
Zgłoszenie wymaga podania co najmniej jednego beneficj	enta i jednego zgłaszającego.		
 Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i 1. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, 2. proste spółki akcyjne, spółki z o.o., spółki europejskie; 3. spółki akcyjne, z wyjątkiem spółek publicznych w rozu publicznych. 4. Ezig, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzys; 5. trusty, w których powiernik (lub os. zajmująca stanow) 	ich aktualizacji są obowiązane: spółki komandytowo-akcyjne; mieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publi zenia wpisane do KRS, fundacje; jsko równoważne) mieszka lub ma siedzibę na teryt	cznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zo prium RP albo nawiązuje stos.gospodarcze lub nabywa nieruchomo	organizowanego systemu obrotu oraz o spółkach ość na terytorium RP w imieniu/na rzecz trustu;
A. DANE PODMIOTU			
A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
1. NIP (lub identyfikator trustu)		2. KRS	
6222504833		0123456789	
3. Nazwa			
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWEJ WSI			
4. Forma organizacyjna			
128 - Stowarzyszenie wpisane do KRS			~
A.2. AKTUALNY ADRES SIEDZIBY			
5. Miejscowość			6. Kod pocztowy
NOWA WIEŚ			11-111
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
STRAŻACKA		7	
A / f - mar al - mar a la ÷ - a - a - la ÷ 4			
nazwę Ochotniczej Strazy Pozar	nej (zgodna z KRS)		
miejscowość siedziby			
ulicę siedziby (opcjonalnie)			
numer domu			
numer lokalu (opcjonalnie)			
N drugiej części zgłoszenia okreś	lamy osoby zgłaszające o	raz beneficjentów rzeczywistych	1.
W naszym przypadku beda to:			
1) prezes – występujący jako ben	eficient rzeczywisty (BR)	i osoba dokonujaca zgłoszenia ((OZ)
2) skarbnik - BR+07			,
3) wiceprezes – BR			

- 4) naczelnik BR
- 5) sekretarz BR
- 6) zastępca naczelnika BR
- 7) gospodarz BR

(oraz pozostali członkowie zarządu – zarząd może liczyć więcej niż 7 osób)

W pierwszej kolejności zgłosimy prezesa i skarbnika. Ich zgłoszenie będzie nieco trudniejsze niż pozostałych, ponieważ musimy określić im podwójną rolę (beneficjent rzeczywisty oraz zgłaszający).

					•	00
JAN NOWAK						
Pozycja poprawna 🛛 🖊						
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGŁASZAJĄCEC	GO					
10. PESEL		11. Data urodzenia				
1111111116						
12. Pierwsze imię	13. Imię drugie i kolejne		14. Nazwi	sko		
JAN			NOWAK			
15. Kraj obywatelstwa		16. Kraj zamieszkania				
PL - POLSKA	~	PL - POLSKA				~
B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BEN	EFICJENTA / INFORMACJA O FL	JNKCJI ZGŁASZAJĄCEGO				
17. Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informa	icja o funkcji zgłaszającego					
Bezpośrednie uprawnienia właścicielskie	ośrednie uprawnienia właścicielsk	tie 🔵 Inne uprawnienia	a	O Zgłaszający		1 ×
18. Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego 19). Jednostka miary		20. Wartość			
zgłaszający - członek zarządu 🛛 🗸		~				
21. Rodzaj uprzywilejowania						
					~	
22. Opis uprzywilejowania / Inne informacje						
23. Pośrednie uprawnienia właścicielskie						
24. Inne uprawnienia						

Dla każdej osoby należy określić numer PESEL, imiona, nazwisko, kraj obywatelstwa oraz kraj zamieszkania. Dla osób zgłaszających w polu 17. wybieramy znacznik ([X] zgłaszający).

Następnie musimy dodać informację o tym, że ta osoba jest jednocześnie beneficjentem rzeczywistym. W tym celu naciskamy przycisk [+ Dodaj informacje o udziałach lub uprawnieniach beneficjenta / informację o funkcji zgłaszającego].

Po jego kliknięciu na ekranie pojawi się powielona sekcja z polami od nr 17 do 24. Dla OSP zawsze będziemy wybierali opcję ([x] inne uprawnienia) a w polu 24. Będziemy określali funkcję osoby w zarządzie:

O Bezpośrednie uprawnienia właścicielskie	Pośrednie uprawnienia właścicielskie	O Inne uprawnienia	🔵 Zgłaszający
8. Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego	19. Jednostka miary	20. Wartość	
21. Rodzaj uprzywilejowania			
22. Opis uprzywilejowania / Inne informacje			
23. Pośrednie uprawnienia właścicielskie			
24. Inne uprawnienia			
PREZES ZARZĄDU			

Po prawidłowym wprowadzeniu informacji w formularzu osoba którą wpisaliśmy powinna być oznaczona kolorem zielonym:

5. Miejscowość	6. Kod pocztowy
NOWA WIEŚ	11-111
7. Ulica	8. Nr domu 9. Nr lokalu
STRAŻACK	7
. DANE BENEFICJENTÓW / ZGŁASZAJĄCYCH	
.iczba zgłaszanych beneficjentów/zgłaszających: 1	+ Dodaj beneficjenta/zgłaszającego – Usuń beneficjenta/zgłaszają
	•
JAN NOWAK	

10 DECEI

11 Data urodzenia

Kolejną osobę dodajemy za pomocą przycisku [+ Dodaj beneficjenta/zgłaszającego]

Analogicznie powtarzamy czynność dla skarbnika (zaznaczając że jest to i osoba zgłaszająca i beneficjent rzeczywisty), z tym że dla skarbnika przy określeniu charakteru uprawnień beneficjenta rzeczywistego wpiszemy inne uprawnienia: skarbik – członek zarządu.

Pozostałe osoby wchodzące w skład zarządu wpisujemy tylko jako beneficjentów rzeczywistych, dlatego też nie zaznaczamy przy nich już opcji [Zgłaszający], a tylko [Inne uprawnienia] i w polu 24. wpisujemy rodzaj uprawnień. Odpowiednio będą to:

gospodarz – członek zarządu, naczelnik – członek zarządu, gospodarz – członek zarządu, sekretarz-członek zarządu, zastępca naczelnika – członek zarządu, wiceprezes – członek zarządu.

Podwójna nazwa typu "gospodarz – członek zarządu" określa szczegółowo rodzaj uprawnień do kierowania organizacją wynikającą ze statutu i dodatkowo wskazuje że jest członkiem organu statutowego organizacji.

B. DANE BENEFICJENTÓW / ZGŁASZAJĄCYCH

Liczba zgłaszanych beneficjentów/zgłaszających: 4			+ D	odaj beneficj	jenta/zgłaszają	ego 🗖 Us	uń beneficjenta/zgła	szającego
								. 00
JAN NOWAK		JACEK KOWALSKI		MARIA KAROLAK			ANDRZEJ ADAMSKI	
Pozycja poprawna	F	Pozycja poprawna	Pozy	/cja poprawn	a		Pozycja poprawna	1
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA /	ZGŁASZAJĄCE	GO						
10. PESEL			11. Data urodzenia					
98010100005								
12. Pierwsze imię		13. Imię drugie i kolejne			14. Nazwisko			
ANDRZEJ					ADAMSKI			
15. Kraj obywatelstwa			16. Kraj zamieszkar	nia				
PL - POLSKA		~	PL - POLSKA					~
B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAW	NIENIACH BEN	IEFICJENTA / INFORMACJA O F	UNKCJI ZGŁASZAJĄ	CEGO				
17. Charakter uprawnień przysługujących Beneficj	entowi / Informa	acja o funkcji zgłaszającego						
Bezpośrednie uprawnienia właścicielskie		Pośrednie uprawnienia właściciels	kie 🔵 Inne upr	awnienia	\bigcirc	Zgłaszający		1
18. Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego	19	9. Jednostka miary		20. W	artość			
	~			~				
21. Rodzaj uprzywilejowania								
								1
22. Opis uprzywilejowania / Inne informacje								
23. Pośrednie uprawnienia właścicielskie								
24. Inne uprawnienia								
SEKRETARZ - CZŁONEK ZARZĄDU								

Po wypisaniu wszystkich osób, należy potwierdzić klauzulę odpowiedzialności i nacisnąć przycisk "Dalej ->"

25. Klauzula odpowiedzialności		
SESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA		
← Wróć × Anuluj	Dalej	÷

W kolejnym kroku na ekranie zostanie wyświetlona wizualizacja formularza zgłoszeniowego który będzie można poprawić, zapisać do pliku lub podpisać i wysłać.

Opis uprzywilejowania / Inne informacje:

Pośrednie uprawnienia właścicielskie:

Inne uprawnienia: WICEPREZES - CZŁONEK ZARZĄDU

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGŁASZAJĄCEGO.

PESEL: 98010100005	Data urodzenia:	Pierwsze imię: ANDRZEJ	Imię drugie i kolejne:			
Nazwisko: ADAMSKI	Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA	Kraj zamieszkania: PL - POLSKA				
B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGŁASZAJĄCEGO						
Charakter uprawnień pr	Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia					
Rodzaj uprawnień / funk	cji zgłaszającego:					
Jednostka miary:	Wartość:					
Rodzaj uprzywilejowania						
Opis uprzywilejowania /	Inne informacje:					
Pośrednie uprawnienia v	vłaścicielskie:					
Inne uprawnienia: SEKRE	TARZ - CZŁONEK ZARZĄDU					
C. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI						
25. Klauzula odpowiedzialności						
JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIED.	ZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZY	WEGO OŚWIADCZENIA				
PODPISY						
* Anuluj		🛓 Zapisz do pliku XML 🖌 Edytuj	Wyślij zgłoszenie Podpisz dokument			

Sporządzony dokument można zapisać w pliku .XML i podpisać oraz wysłać go w późniejszym terminie.

Kliknięcie opcji "Podpisz dokument" spowoduje przekierowanie do podpisania dokumentu za pomocą profilu zaufanego. Kolejnym krokiem po podpisaniu go przez wymagane osoby będzie jego wysłanie. Z uwagi na to, że wykonywanie dalszych czynności przedstawionych w niniejszej instrukcji powoduje już skutki prawne, nie zostały one przedstawione w niniejszym skrypcie, ponieważ zawiera on fikcyjne dane.

Należy pamiętać, że zgłoszenie musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które zostały w zgłoszeniu zdefiniowane jako osoby dokonujące zgłoszenia (w tym wypadku prezes + skarbnik).

Do sporządzenia i wysłania zgłoszenia zaleca się korzystanie z pomocy (asysty) osoby z wiedzą informatyczną lub prawno-księgową, która w przeszłości dokonywała już zgłoszeń lub wysyłała elektronicznie inne dokumenty (np. sprawozdania finansowe).

Opracował: Wojciech Krawczyk Wiceprezes Zarządu Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Ostrowie Wielkopolskim