

## P R O T O K Ó Ł

### Walnego Zebrania Sprawozdawczego z dnia .....

Zebranie rozpoczęło o godzinie .....

**I. STAN ORGANIZACYJNY**

Członkowie	Według ewidencji w dniu 31 grudnia 2023r.	Obecni na zebraniu
Czynni		
w tym kobiety		
Wspierający		
Honorowi		
Dożywotni		
Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej		
w tym wieku 16-18 lat		
Kobiecej Drużyny Pożarniczej <sup>x</sup>		
<b>RAZEM</b>		

„<sup>x</sup>” – należy wykazać kobiety nie będące członkami czynnymi OSP**II. OSOBY ZAPROSZONE I UCZESTNICZĄCE W ZEBRANIU**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**III. PORZĄDEK ZEBRANIA**

- 1) Otwarcie zebrania, powitanie przybyłych przedstawicieli władz, zaproszonych gości oraz członków OSP.
- 2) Przyjęcie porządku zebrania.
- 3) Wybór przewodniczącego zebrania, dwóch asesorów, protokolanta oraz komisji: mandatowej, statutowej oraz komisji uchwał i wniosków.
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zebrania.
- 5) Wręczenie odznaczeń i wyróżnień.
- 6) Sprawozdanie Zarządu OSP z działalności za okres od ostatniego Walnego Zebrania oraz z wykonania podjętych na nim uchwał .
- 7) Sprawozdanie finansowe za 2023 rok i projekt planu finansowego na rok 2024 r.
- 8) Raport Naczelnika OSP o stanie Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT).
- 9) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
- 10) Przedstawienie Projektu Planu Działalności na rok 2024 r.
- 11) Dyskusja nad przedstawionymi materiałami w punktach 6-10.
- 12) Sprawozdanie z działalności Komisji Mandatowej
- 13) Głosowanie nad Absolutorium dla Zarządu OSP za okres sprawozdawczy.
- 14) Przedstawienie projektu i przyjęcie statutu OSP
- 15) Wolne głosy i wnioski
- 16) Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków oraz podjęcie uchwał w sprawie działalności organizacyjno-programowej.
- 17) Zakończenie Walnego Zebrania.



12. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowej przedstawił ..... Na uprawnionych do głosowania ..... członków OSP w Walnym Zebraniu udział bierze zgodnie z listą obecności ..... osób, co stanowi ..... % uprawnionych.
13. Udzielono absolutorium Zarządowi OSP. Za wnioskiem głosowało ... członków, wstrzymało się od głosu ..... członków, a przeciw było ..... członków.
14. Projekt nowego statutu przedstawił ..... - przewodniczący Komisji Statutowej OSP. Po przedstawieniu projektu odbyła się dyskusja. Komisja Statutowa przedstawiła sprawozdanie ze swojej pracy wraz z tekstem jednolitym projektu nowego statutu i zaproponowała jego przyjęcie. Za przyjęciem statutu głosowało ..... uprawnionych, przeciw było ....., wstrzymało się ..... Osób uprawnionych do głosowania. Projekt statutu został / nie został \* przyjęty.
15. W wolnych głosach i wnioskach głos zabierali i poruszyli następujące tematy:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
16. Sprawozdanie z działalności Komisji Uchwał i Wniosków przedstawił druh  
 .....  
 który zaproponował przyjęcie uchwały w sprawie działalności organizacyjno-programowej i przyjęcia nowego statutu.
17. Na zakończenie Przewodniczący Walnego Zebrania podziękował wszystkim członkom i sympatykom za przybycie na Walne Zebranie, za zaangażowanie w działalność jednostki oraz okazywaną pomoc w realizacji wszystkich przedsięwzięć.

Zebranie zakończono o godz. ....

Protokolant  
Walnego Zebrania

Asesorzy  
Walnego Zebrania

Przewodniczący  
Walnego Zebrania

.....

.....

.....

W załączeniu

1. Ksero listy obecności.
2. Sprawozdanie z działalności OSP
3. Sprawozdanie i projekt planu finansowego
4. Plan działania OSP na nowy rok.
5. Uchwała Walnego Zebrania w sprawach organizacyjno-programowych
6. Uchwała o wyborze delegatów i przedstawiciela OSP
7. Raport Naczelnika OSP o stanie JOT
8. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.
9. Sprawozdanie z działalności Komisji Statutowej.
10. Uchwała w Walnym Zebraniu w sprawie przyjęcia nowego statutu.
11. Sprawozdanie z działalności Komisji Statutowej.
12. Raport OSP za rok miniony.

**WŁADZE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ**  
w .....

**1. SKŁAD OSOBOWY ZARZĄDU**

<b>Funkcja w OSP</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres do korespondencji</b>	<b>E-mail oraz telefon</b>	<b>PESEL</b>
Prezes				
Naczelnik				
Wiceprezes				
Zastępca naczelnika				
Sekretarz				
Skarbnik				
Gospodarz				
Członek				
Kronikarz				

**2. SKŁAD OSOBOWY KOMISJI REWIZYJNEJ**

<b>Funkcja w OSP</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres do korespondencji</b>	<b>E-mail oraz telefon</b>	<b>PESEL</b>
Przewodniczący				
Sekretarz				
Członek				

**3. PRZEDSTAWICIEL OCHOTCZNIEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZARZĄDZIE ODDZIAŁU GMNEGO ZOSP RP**

<b>Funkcja w OSP</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres do korespondencji</b>	<b>E-mail lub telefon</b>	<b>PESEL</b>

Uwagi:

- Można sporządzić szerszy protokół, zaś niniejszy druk potraktować jako obowiązujący załącznik.
- Do protokołu należy załączyć sprawozdania wybranych Komisji.
- Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden pozostaje w aktach jednostki, drugi przekazuje się do Zarządu Gminnego (równorzędnego) Związku OSP RP w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.